

**DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRALJA TOMISLAVA 18
43280 GAREŠNICA**

KLASA:601-02/24-11/1

URBROJ:2123-1-5-02-24-1

Garešnica, 16. travnja 2024. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) te članka 18. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 16. travnja 2024. godine donosi

**PRAVILNIK
O UPISIMA I MJERILIMA UPISA
U DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić Maslačak (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Maslačak (dalje u tekstu: Dječji vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom, postupak promjene programa ili odgojno-obrazovne skupine te postupak ispisa.

(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

(1) Ovaj Pravilnik odnosi se na sljedeće programe za djecu predškolske dobi:

- 10-satni program (Garešnica, Kralja Tomislava 18)
- 10-satni program (Garešnica, Petra Svačića 11D)
- 10-satni program (Garešnički Brestovac, Radnička 1a)
- 10-satni program (Hercegovac, Braće Petr 2)
- 10-satni program (Velika Trnovitica, Velika Trnovitica 96)
- program predškole
- program ranog učenja engleskog jezika

(2) U 10-satni program mogu se upisati djeca od navršениh godinu dana do polaska u osnovnu školu, a u program ranog učenja engleskog jezika, djeca od navršene 3. godine do polaska u osnovnu školu.

(3) Odgojne skupine s programom ranog učenja engleskog jezika mogu se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

- (1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića.
- (3) Dijete se smješta u odgojno-obrazovnu skupinu s 1. u mjesecu od 1.9. do 1.2. tekuće pedagoške godine.
- (4) U jaslički program smješta se dijete od navršenih najmanje godinu dana. Kriterij je dob djeteta koje do 30. studenog tekuće godine navrší godinu dana.
- (5) Dijete koje nije do 31. kolovoza navršilo 3 godine može biti upisano samo u 10-satni program, a nakon navršene 3 godine i u ostale programe.
- (6) Program predškole upisuje dijete koje u godini dana prije polaska u osnovnu školu ne pohađa Dječji vrtić, a dijete romske nacionalne manjine i dijete s teškoćama u razvoju dvije godine pred polazak u školu.
- (7) Upis u sve programe nije moguć dok majka djeteta za prijavljeno dijete koristi rodiljni dopust, roditeljski dopust ili druga prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, a iznimno za majke koje rade u skraćenom radnom vremenu
- (8) Djeca ranjivih skupina izuzeta su iz Pravilnika, a smještaju se prema preporuci nadležnih institucija i mogućnostima ustanove.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

- (1) Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića Maslačak imaju djeca s prebivalištem na području Grada Garešnice za smještaj u objektima u Garešnici i Garešničkom Brestovcu, s prebivalištem na području Općine Hercegovac za objekt u Hercegovcu, a s prebivalištem na području Općine Velika Trnovitica za objekt u Velikoj Trnovitici.
- (2) Ukoliko nakon provedenog upisnog postupka ostane slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca s prebivalištem na području drugih gradova/općina, odnosno djeca koja nisu državljani RH. Tako upisanoj djeci obračunava se puna ekonomska cijena vrtića.
- (3) Za provedbu upisa ravnatelj imenuje Povjerenstvo za upis od najmanje tri člana (dalje u tekstu: Povjerenstvo).
- (4) Povjerenstvo provodi vrednovanje sukladno ovom Pravilniku, a na temelju zaprimljene dokumentacije.
- (5) Po okončanju svog rada Povjerenstvo sastavlja Izvješće o upisima (u tekstu: Izvješće).
- (6) Na osnovi podnesenog Izvješća, Upravno vijeće donosi Rješenje o upisu (u tekstu: Rješenje).

Pokretanje redovitog postupka upisa

Članak 5.

- (1) Redoviti upisni postupak u 10-satni program pokreće se donošenjem Plana upisa djece za narednu pedagošku godinu od strane Upravnog vijeća na koji Osnivač daje svoju suglasnost.
- (2) Odluku o upisu u Dječji vrtić Maslačak (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, a temeljem donesenog Plana upisa.
- (3) Na temelju Odluke iz stavka 2. ovog članka, Dječji vrtić objavljuje Natječaj za upis djece koji se objavljuje javnom objavom na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, internetskim stranicama Dječjeg vrtića i Grada Garešnice uz mogućnost objave i u medijima.

(4) U objavi se navodi za koje programe se provodi upis, mjesto i vrijeme upisa, popis isprava koje roditelj, skrbnik ili udomitelj treba priložiti te način podnošenja dokumentacije za upis.

Članak 6.

- (1) Roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj) javlja se na Natječaj za upis djeteta.
- (2) Za upis djeteta u 10-satni program i program predškole iz članka 2. ovog Pravilnika roditelj prilaže dokumentaciju u skladu s raspisanim Natječajem za upis.
- (3) Za upis djeteta u program ranog učenja engleskog jezika iz članka 2. ovog Pravilnika, roditelj predaje zahtjev za upis u taj program najkasnije do 15.9. Tijekom pedagoške godine dijete se iz tog programa može ispisati i ne može se ponovo upisati u toj pedagoškoj godini.
- (4) Molbe za promjenu programa, promjenu trajanja programa, promjenu objekta ili odgojne skupine, roditelji su obavezni predati u upisnom roku za narednu pedagošku godinu, a nakon tog roka neće se razmatrati.

Pokretanje postupka upisa izvan redovitog roka

Članak 7.

- (1) Ukoliko nakon redovitog upisnog postupka ostane upražnjenih mjesta, u mjesecu listopadu pokreće se Natječaj za postupak upisa izvan redovitog roka.
- (2) Kod upisa izvan redovitog roka isključivu prednost imaju djeca s područja teritorijalnog djelovanja Dječjeg vrtića bez obzira na broj bodova.

Ostvarenje prednosti pri upisu u vrtić

Članak 8.

Prednost pri upisu u 10-satni program ostvaruje se sukladno kriterijima propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

- (1) Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.
- (2) Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca prema kriterijima i bodovima kako slijedi:

KRITERIJ	BODOVI	DOKUMENTACIJA KOJA POTVRĐUJE STATUS
1. Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	5	Preslika rješenja o statusu invalida Domovinskog rata
2. Dijete iz obitelji s troje i više djece	3	Preslike rodni listova sve maloljetne djece
3. Dijete oba zaposlena roditelja	10	Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a
4. Dijete jednog zaposlenog roditelja	5	Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a

5. Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	15	Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu koji se uređuje metodologija vještačenja
6. Dijete samohranog roditelja	10	Rješenje Zavoda za socijalnu skrb
7. Dijete jednoroditeljske obitelji	10	Preslika osobnih iskaznica oba roditelja, preslika rješenja o skrbništvu i razvodu, preslika izvoda iz matice umrlih uslijed smrti roditelja, potvrda javnog bilježnika o izvanbračnim statusu za roditelja koji nije bio u bračnoj zajednici, preslika rješenja suda o izdržavanju kazne zatvora
8. Dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5	Preslika potvrde o upisu u registar osoba s invaliditetom
9. Dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	15	Preslika rješenja o udomiteljskom statusu
10. Dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	10	Potvrda o prebivalištu djeteta Potvrda o boravištu djeteta, s tim da isto ima prilikom smještaja djeteta u vrtić i potpisivanja Ugovora
11. Dijete roditelja koji prima doplatku za djecu	1	Preslika rješenja o ostvarenom doplatku za djecu za tekuću godinu
12. Dijete korisnika zajamčene minimalne naknade	15	Preslika rješenja o ostvarenom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

(3) Prema kriterijima utvrđenim u stavku 2. ovog članka, za svako dijete utvrđuje se ukupni broj bodova prema kojem se dijete smješta u Dječji vrtić.

(4) Ako više djece ima jednak broj bodova, prednost ima dijete s teritorijalnog područja djelovanja Dječjeg vrtića za čiju dob postoje raspoloživa mjesta, dijete čiji su brat ili sestra korisnici vrtića te dijete oba zaposlena roditelja. Ako i u tom slučaju imaju isti rang, prima se kronološki starije dijete.

(5) Dijete koje je tijekom pedagoške godine ispisano iz Dječjeg vrtića, a roditelji ga žele ponovno upisati u vrtić, ne ostvaruje prednost pri upisu, već se i za njega primjenjuje postupak bodovanja.

Članak 10.

(1) Djeca iz članka 4. st. 1. ovog Pravilnika koja se nalaze u godini prije polaska u osnovnu školu imaju izravan upis i ne podliježu postupku bodovanja, a djeca s ostalih područja mogu biti upisana samo u program predškole.

(2) Polaznik Dječjeg vrtića kojemu je odgođen polazak u osnovnu školu, ima pravo pohađati vrtić i narednu pedagošku godinu, ali samo na temelju odluke nadležnog tijela o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole, o čemu su roditelji dužni obavijestiti Dječji vrtić u najkraćem roku.

Članak 11.

(1) Dijete s teškoćama u razvoju kojemu je vrstu i stupanj teškoće utvrdilo stručno povjerenstvo ustrojeno prema zakonu kojim su utvrđeni odnosi u području socijalne skrbi upisuje se ukoliko vrtić ima zadovoljene uvjete za smještaj djeteta.

(2) Dijete s teškoćama u razvoju na podliježe postupku bodovanja. O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima vrtića o

psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi. Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, druge medicinske nalaze te mišljenja drugih ustanova i vještaka. Roditelj je obavezan odazvati se na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima vrtića o postojanju uvjeta za uključivanje djeteta u odgovarajući program. Uključivanje djeteta započinje opservacijom.

Članak 12.

Ukoliko se tijekom djetetovog boravka u vrtiću utvrde teškoće u razvoju o kojima roditelji nisu izvijestili Dječji vrtić prije upisa u vrtić (uskrativši podatke) ili teškoće nisu bile identificirane do polaska u vrtić, a nema odgovarajućih uvjeta za smještaj djeteta, vrtić zadržava pravo promjene programa.

Članak 13.

(1) Dijete koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježe postupku bodovanja.

(2) O upisu djeteta iz stavka 1. ovog članka odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima vrtića ili samo procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom koje Dječji vrtić može ponuditi.

Objava rezultata

Članak 14.

(1) Povjerenstvo o svom radu poslije provedenog Natječaja za redoviti postupak upisa sastavlja Izvješće koje sadrži sljedeće podatke: mjesto i datum održavanja sjednice, podatke o prisutnim članovima, podatke o tijeku postupka, podatke o zaprimljenim zahtjevima, podatke o broju slobodnih mjesta, podatke o broju djece koja mogu biti upisana te broj djece na listi čekanja.

(2) Izvješće se dostavlja ravnatelju i Upravnom vijeću.

Članak 15.

(1) O upisu se donosi Rješenje u skladu sa člankom 4. ovog Pravilnika.

(2) Roditelji se obavještavaju o rezultatima upisa objavom Rješenja na oglasnoj ploči u centralnom objektu Kralja Tomislava 18 i Internet stranici Vrtića.

III. ŽALBENI POSTUPAK

Članak 16.

(1) Protiv Rješenja roditelj ima pravo žalbe.

(2) Žalba se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objave Rješenja te ne utječe na organizaciju i proces odgojno-obrazovnog rada.

(3) Žalba ne odgađa provedbu inicijalnih razgovora s roditeljima.

Članak 17.

- (1) Upravno vijeće ispituje je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe. Ako žalba nije dopuštena ili pravodobna ili izjavljena od ovlaštene osobe, odbacuje se rješenjem.
- (2) Postupajući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti, rješenje o upisu poništiti u cijelosti ili ga djelomično izmijeniti.
- (3) Upravno vijeće o žalbi odlučuje rješenjem, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja žalbe.

IV. POSTUPAK SMJEŠTAJA DJECE

Članak 18.

- (1) Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu, roditelj je obavezan:
 - obaviti inicijalni razgovor s članom stručnog tima Dječjeg vrtića
 - potpisati Ugovor s Dječjim vrtićem o međusobnim pravima i obvezama
 - dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta
 - donijeti presliku Iskaznice imunizacije djeteta
 - dogovoriti postupke s Dječjim vrtićem za vrijeme prilagodbe djeteta.
- (2) Dijete ne može pohađati Dječji vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka.
- (3) U slučaju da roditelj, bez opravdanih razloga, ne ispunji obveze iz stavka 1. ovog članka, dijete se briše s liste upisanih.
- (4) Dijete koje je upisano, kreće u vrtić prema datumu i programu navedenom na Zahtjevu za upis.
- (5) Ako roditelj želi promijeniti program, trajanje programa ili datum polaska, obavezan je dostaviti zahtjev koji se podnosi Povjerenstvu najkasnije 15 dana prije datuma polaska djeteta u vrtić navedenog u Zahtjevu.
- (6) Inicijalni razgovor za dijete koje kreće u Dječji vrtić u rujnu provodi se tijekom srpnja i kolovoza, a za dijete koje se upisuje izvan redovitog roka prije polaska u Dječji vrtić.
- (7) Za program predškole roditelj ispunjava obrazac - *Podaci o novom djetetu* te se inicijalni razgovor ne provodi.

Članak 19.

- (1) Za dijete s teškoćama u razvoju inicijalni razgovor provode dva člana stručnog tima s roditeljem uz prisutnost djeteta.
- (2) Na inicijalnom razgovoru se prikupljaju podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama i potrebama, obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima.
- (3) Na inicijalni razgovor roditelji su obvezni donijeti novu medicinsku dokumentaciju.

Lista čekanja

Članak 20.

- (1) Dijete čiji je zahtjev odbijen nalazi se na listi čekanja.
- (2) Dijete koje do 30. studenog tekuće godine ne navrší godinu dana kao i ostala djeca upisana izvan redovnog roka stavljaju se na listu čekanja.
- (3) Lista čekanja se određuje prema članku 9. stavku 2. ovog Pravilnika.
- (4) Roditelj djeteta koje je na listi čekanja može tijekom godine dopuniti Zahtjev za upis ispravama iz članka 9. stavka 2. ovog Pravilnika. Na temelju dopunskih isprava utvrđuje se broj bodova i mjesto na listi čekanja.

V. PROMJENA PROGRAMA

Članak 21.

- (1) Promjena programa može se provesti jednom tijekom pedagoške godine unutar iste odgojne skupine.
- (2) Produživanje vremenskog trajanja programa i skraćivanje programa se provodi temeljem zahtjeva predanog Povjerenstvu za upis.
- (3) Produživanje vremenskog trajanja programa može se provesti od 1.9. do 1.5. tekuće pedagoške godine s prvim u mjesecu, osim u skupinama kraćeg programa.
- (4) Skraćivanje programa provodi se:
 - s 1. 9. uz Zahtjev predan u upisnom roku (Natječaj za upis)
 - s 1. 1. uz Zahtjev i predočenje dokumentacije o razlogu promjene (zahtjev predati do 10. 12.)

VI. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA

Članak 22.

- (1) Roditelji ispisuju dijete iz Dječjeg vrtića pisanim Zahtjevom za ispis (u tekstu: Ispisnica) koji se predaje najkasnije 15 dana prije namjere prekida korištenja usluga Dječjeg vrtića.
- (2) O ispisu djeteta ravnatelj donosi Rješenje nakon podmirenih financijskih obveza prema Dječjem vrtiću od strane roditelja.

Članak 23.

Dječji vrtić zadržava pravo ispisati dijete ako:

1. Roditelji ne izvrše obvezu plaćanja usluga Dječjeg vrtića u roku 60 dana od dospijea obveze.
2. Dijete izostane iz Dječjeg vrtića duže od 60 dana, a roditelj nije izostanak opravdao u tom razdoblju.
3. Roditelji na drugi način prekrše obveze utvrđene Ugovorom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se provoditi na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon njegovog donošenja, a nakon zaprimljene suglasnosti Osnivača.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Maslačak KLASA:601-02/22-16/1, URBROJ:2123-1-5-02-22-1 od 30. rujna 2022. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Mladen Greidl